MERIDIAN
TAX PARTNERS

XİDMƏT KATALOQU · 2026

İnsan resursları xidmətləri

Kadr işiniz qanuna uyğun, sənədləriniz yoxlamaya hazır, əməkhaqqınız düzgün. Şirkətinizin ölçüsünə uyğun paketi seçin.

PAKET 1

Baza

150 AZN/ay

Qanunun tələb etdiyi minimum: ƏMAS, tabel, məzuniyyət, əməkhaqqı

ƏN ÇOX SEÇİLƏN

PAKET 2

Standart

350 AZN/ay

Tam kadr kargüzarlığı, əmrlər, yoxlamaya hazırlıq

PAKET 3

Premium

900 AZN/ay

Xaricdən HR şöbəsi: audit, siyasətlər, təmsilçilik

070 598 13 33
info@meridiantax.az

meridiantax.az
Bakı və bütün Azərbaycan

PAKETLƏR BİR BAXIŞDA

Üç səviyyə, bir məqsəd: kadr işiniz qaydasında olsun

Hər paket özündən əvvəlkini tam əhatə edir. Hər paketin standart aylıq qiyməti var; işçi sayı paketə daxil olan həddən çox olduqda hər əlavə işçi üçün sabit məbləğ əlavə olunur.

	PAKET 1 **Baza**	PAKET 2 · ƏN ÇOX SEÇİLƏN **Standart**	PAKET 3 **Premium**
Aylıq qiymət 10 işçiyə qədər	**150 AZN**	**350 AZN**	**900 AZN**
Hər əlavə işçi	+8 AZN	+12 AZN	+12 AZN
Bir dəfəlik qaydaya salma	yoxdur	800 AZN	1 500 AZN HR audit daxil
Daxil olan limitlər	Ayda 2 saat məsləhət	—	Rübdə 2 namizəd axtarışı, ildə 1 təlim və 1 attestasiya
Kimin üçündür	Kiçik müəssisə, yalnız qanuni minimum lazımdır	Kadr sənədləri tam qaydasında olmalıdır	Filiallar, xarici işçilər, yoxlama və ya mübahisə riski
Əsas nəticə	ƏMAS, tabel, məzuniyyət və əməkhaqqı vaxtında və düzgün	Bütün kadr sənədləri və əmrlər hazır, DƏMX yoxlamasına hazır	Kadr sistemi qurulur, risklər aşkarlanır, şirkət təmsil olunur
Daxili sənədlər və əmrlər	—	✓	✓
Əmək mühafizəsi, tibbi müayinə	—	✓	✓
İşə qəbul, attestasiya, performans	—	—	✓
Audit, siyasətlər, təmsilçilik	—	—	✓

Nümunə: 20 işçi: Baza 230, Standart 470, Premium 1 020 AZN · 50 işçi: 470 / 830 / 1 380 AZN. 30 işçili şirkət Standartda ayda 350 + 20 × 12 = **590 AZN** ödəyir. Müqayisə üçün: Bakıda HR mütəxəssisinin median maaşı 750 AZN-dir, işəgötürən haqları ilə birlikdə ayda təxminən 930 AZN. Dövlət rüsumları qiymətlərə daxil deyil.

PAKET 1 **150 AZN/ay** · 10 işçiyə qədər · hər əlavə işçi +8 AZN · ayda 2 saat məsləhət daxil

Baza

Qanunun tələb etdiyi minimum: işçilər rəsmi, tabel və məzuniyyət qaydasında, əməkhaqqı düzgün hesablanır. Cərimə riskinin əsas mənbələri bağlanır.

ƏMAS VƏ QEYDİYYAT

- Elektron əmək müqaviləsinin bağlanması, dəyişdirilməsi və ləğvi

UÇOT

- İş vaxtının uçotu cədvəlinin (tabelin) aylıq aparılması
- İllik məzuniyyət cədvəlinin tərtibi

HESABLAMALAR

- Əməkhaqqı: gəlir vergisi, DSMF, işsizlikdən sığorta, icbari tibbi sığorta, güzəştlər
- Məzuniyyət, xəstəlik vərəqəsi və işdən çıxma ödənişləri
- Vahid bəyannamə üçün məlumatların mühasibata ötürülməsi

MƏSLƏHƏT

- Kadr sualları üzrə telefon və WhatsApp məsləhəti

Hazırladığımız sənədlər

- Elektron əmək müqavilələri və əlavələri (ƏMAS) *məcburi*
- İş vaxtının uçotu cədvəli *məcburi*
- Məzuniyyət cədvəli *praktikada* yanvarın sonunadək
- Əməkhaqqı cədvəli və hesab vərəqələri *məcburi*
- Məzuniyyət, xəstəlik və haqq-hesab arayışları

Vahid bəyannamənin hazırlanması və təqdimi mühasibat xidmətləri kataloquna daxildir.

PAKET 2 **350 AZN/ay** · 10 işçiyə qədər · hər əlavə işçi +12 AZN · qaydaya salma 800 AZN

Standart

> **Paket 1-in hamısı + tam kadr kargüzarlığı. Kadr qovluğunuz Dövlət Əmək Müfəttişliyi yoxlamasına hazır olur.**

TƏŞKİLATİ SƏNƏDLƏR

- Ştat cədvəlinin hazırlanması və dəyişikliklərin aparılması
- Daxili intizam qaydaları
- Hər vəzifə üçün vəzifə təlimatı

KADR KARGÜZARLIĞI

- Şəxsi işlərin formalaşdırılması və saxlanması
- Kadr əmrləri: məzuniyyət, ezamiyyə, köçürmə, mükafat, intizam tənbehi, müqavilənin ləğvi
- Maddi məsuliyyət müqavilələri, növbə cədvəlləri

YENİ İŞÇİ

- İşə uyğunlaşdırma: ilk gün sənədləri, qaydalarla tanışlıq, sınaq müddətinin izlənməsi

ƏMƏK MÜHAFİZƏSİ VƏ SAĞLAMLIQ

- Təlimatlar, təlimat jurnalları, məsul şəxsin təyini
- İlkin və dövri tibbi müayinələrin qrafiki və izlənməsi

NƏZARƏT

- DƏMX yoxlamasına hazırlıq: sənədlərin yoxlanması və tamamlanması
- Rüblük kadr hesabatı: işçi sayı, hərəkət, məzuniyyət qalıqları

Paket 2 — hazırladığımız sənədlər

- Ştat cədvəli *praktikada*
- Daxili intizam qaydaları *praktikada*
- Vəzifə təlimatları *praktikada*
- Şəxsi vərəqələr və şəxsi işlər *praktikada*
- Kadr əmrləri və qeydiyyat jurnalı
- Əmək mühafizəsi təlimat və jurnalları *məcburi*
- Tibbi müayinə qrafiki və göndərişlər *şərti*
- Uyğunlaşdırma proqramı, tanışlıq vərəqəsi
- Maddi məsuliyyət müqaviləsi, növbə cədvəli *şərti*

PAKET 3 **900 AZN/ay** · 10 işçiyə qədər · hər əlavə işçi +12 AZN · qaydaya salma və HR audit 1 500 AZN

Premium

Paket 2-nin hamısı + kadr sisteminin qurulması və risk idarəetməsi. Meridian şirkətinizin xaricdən HR şöbəsi kimi işləyir. Daxildir: rübdə 2 namizəd axtarışı, ildə 1 təlim və 1 attestasiya; artığı ayrıca xidmət kimi 20% endirimlə.

AUDİT VƏ STRATEGİYA

- HR audit: sənədlərin və əməkhaqqının yoxlanması, risk hesabatı, düzəliş planı
- Əməkhaqqı siyasəti, mükafat və bonus sistemi
- HR siyasətləri: işə qəbul, ezamiyyə, məzuniyyət, şəxsi məlumatların qorunması

İŞƏ QƏBUL VƏ İNKİŞAF

- Namizəd axtarışı: vəzifə profili, vakansiya elanı, ilkin seçim, müsahibə dəstəyi
- İşçilərin attestasiyası: əsasnamə, komissiya, nəticələr
- Performans qiymətləndirməsi: KPI, illik qiymətləndirmə
- Rəhbərlər və mühasiblər üçün təlimlər

ƏMƏK ŞƏRAİTİ

- İş yerlərində əmək şəraitinin qiymətləndirilməsi: zərərli şərait, əlavə məzuniyyət və güzəştlər üçün əsas

XÜSUSİ PROSESLƏR

- Kollektiv müqavilə layihəsi, həmkarlar təşkilatı ilə iş
- Xarici işçilər üçün iş icazəsi
- İşçi ixtisarı və şirkətin ləğvi: xəbərdarlıq, əmrlər, kompensasiya
- Yeni filial və ya şirkət üçün kadr sisteminin sıfırdan qurulması

TƏMSİLÇİLİK VƏ HESABAT

- Əmək mübahisələrində mövqe, DƏMX yoxlamalarında təmsilçilik
- Aylıq HR hesabatı: xərclər, dövriyyə, risk göstəriciləri

Paket 3 — hazırladığımız sənədlər

- HR audit hesabatı və düzəliş planı
- Əməkhaqqı və mükafat əsasnaməsi
- HR siyasət və prosedurları, şəxsi məlumatların emalına razılıq forması
- Vəzifə profili və vakansiya elanı
- Attestasiya əsasnaməsi, komissiya əmri, protokollar
- Performans qiymətləndirmə formaları
- Əmək şəraitinin qiymətləndirilməsi nəticələri *şərti*
- Kollektiv müqavilə *şərti*
- Xarici işçi üçün iş icazəsi sənədləri *şərti*
- İxtisar və ləğv sənədləri: xəbərdarlıqlar, əmrlər, haqq-hesab
- Mübahisə və yoxlama üzrə izahat və cavab məktubları

PAKETSİZ

Ayrıca sifariş olunan xidmətlər

Paket almadan bir dəfəlik iş də sifariş etmək olar. Paket müştərilərinə bu xidmətlər 20% endirimlə təqdim olunur.

Qrup	Xidmət	Qiymət
Sənədləşmə	Vəzifə təlimatı	**30 AZN / vəzifə**
	Daxili intizam qaydaları	**200 AZN**
	Ştat cədvəli (30 vəzifəyə qədər)	**100 AZN**
	Əmək müqaviləsi və kadr əmrləri şablonları dəsti	**150 AZN**
Hesablama	İşdən çıxma haqq-hesabı	**30 AZN / işçi**
	Məzuniyyət və ya xəstəlik ödənişinin hesablanması	**20 AZN / hesablama**
	Keçmiş dövr əməkhaqqının yoxlanması və bərpası (20 işçiyə qədər)	**50 AZN / ay**
Audit	HR audit və risk hesabatı (20 işçiyə qədər)	**600 AZN**
	DƏMX yoxlamasına təcili hazırlıq	**400 AZN**
Proseslər	İşçi ixtisarının müşayiəti	**150 AZN + 30 AZN / işçi**
	Xarici işçi üçün iş icazəsi	**250 AZN / işçi**
	Namizəd axtarışı	**300 AZN / vakansiya**
	Attestasiyanın keçirilməsi (20 işçiyə qədər)	**400 AZN**
Təlim və məsləhət	Əmək qanunvericiliyi təlimi (yarım gün, 10 nəfərə qədər)	**300 AZN**
	Məsləhət	**50 AZN / saat**

Necə işləyirik

1. Tanışlıq
Strukturu və mövcud sənədləri öyrənirik

2. Təklif
Paketi və qiyməti təqdim edirik

3. Müqavilə
Xidmət müqaviləsi və məxfilik öhdəliyi

4. İcra
Sənədləri qaydaya salır, aylıq aparırıq

SƏNƏDLƏR

Hansı sənəd məcburidir

Sənədlərin statusu kataloq boyu belə işarələnir

məcburi qanun birbaşa tələb edir **praktikada** qanun adını çəkmir, amma yoxlamada istənilir

şərti yalnız müəyyən hallarda lazımdır

Sənəd	Status	Paket
Elektron əmək müqaviləsi (ƏMAS)	məcburi	1
İş vaxtının uçotu cədvəli (tabel)	məcburi	1
Məzuniyyət cədvəli (yanvarın sonunadək)	praktikada	1
Əməkhaqqı cədvəli və hesab vərəqəsi	məcburi	1
Əməyin mühafizəsi sənədləri	məcburi	2
Ştat cədvəli	praktikada	2
Daxili intizam qaydaları	praktikada	2
Vəzifə təlimatları	praktikada	2
Şəxsi vərəqə və şəxsi iş	praktikada	2
Kadr əmrləri (məzuniyyət, ezamiyyə, intizam, ləğv)	praktikada	2
Tibbi müayinə sənədləri	şərti	2
Maddi məsuliyyət müqaviləsi	şərti	2
Növbə cədvəli	şərti	2
Əmək şəraitinin qiymətləndirilməsi	şərti	3
Kollektiv müqavilə	şərti	3
Xarici işçi üçün iş icazəsi	şərti	3

Artıq məcburi deyil: əmək kitabçası (12.05.2025-dən) və işə qəbul əmri. İstəyən müştəriyə bunları da hazırlayırıq.

XÜSUSİ TƏKLİFLƏR

Başlamaq üçün asan yollar

Pulsuz

HR yoxlaması

30 dəqiqə, 10 sənədə qədər baxırıq: riskləri və uyğun paketi göstəririk. Onlayn və ya ofisdə.

70 AZN/ay

HR qaynar xətt

Öz HR işçisi və ya mühasibi olanlar üçün: ayda 2 saata qədər məsləhət, 3 sənədə qədər yoxlama, cavab 1 iş günü ərzində.

450 AZN

Yeni şirkət paketi

Ştat cədvəli, daxili qaydalar, 5 vəzifə təlimatı, ilk 5 işçinin ƏMAS qeydiyyatı, şablonlar, əmək mühafizəsi. Hər əlavə vəzifə +25 AZN.

BAŞLAMAQ ÜÇÜN

Müştəridən tələb olunanlar

İşə başlamazdan əvvəl şirkətin strukturu və ümumi məlumatları bizə təqdim olunur. Bu məlumatlarla paketin həcmini və qiymətini dəqiqləşdiririk.

1 Ümumi məlumat

- Şirkətin adı, VÖEN, hüquqi ünvan
- Fəaliyyət növü, vergi rejimi
- Rəhbər və kadr üzrə əlaqə şəxsi

2 Struktur

- Şöbələr, filiallar, vəzifələr, tabeçilik
- İşçi sayı, iş rejimi (5/6 günlük, növbəli)
- Xarici işçilər

3 İşçilər üzrə

- İşçi siyahısı: ad, vəzifə, işə qəbul tarixi, əməkhaqqı
- Güzəşt hüququ verən sənədlər
- Məzuniyyət qalıqları

4 Mövcud sənədlər

- Əmək müqavilələri, ştat cədvəli
- Daxili qaydalar
- Əvvəlki tabel və əmrlər

5 Giriş

- ƏMAS-da işləmək üçün səlahiyyətin verilməsi

NİYƏ VACİBDİR

Kadr sənədləri yoxlamada təqdim edilmədikdə

2 000 – 2 500 ₼

hüquqi şəxsə cərimə (İXM 539.3). ƏMAS-da qeydiyyatsız işçi və səhv hesablanmış əməkhaqqı isə əlavə vergi və DSMF borcu yaradır.

Əlaqə

Dəqiq hesab üçün işçi sayınızı yazın, iş günü ərzində təklif göndərək.

TELEFON VƏ WHATSAPP

070 598 13 33

051 528 13 33

E-POÇT

info@meridiantax.az

İş günü ərzində cavab

SAYT

meridiantax.az

Pulsuz kalkulyatorlar və nümunələr

İŞ SAATLARI

B.e.–Cümə

09:00–18:00